



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.О.02 УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОСНОВЫ БИЗНЕСА)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки: Бизнес-аналитика в сфере недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2024

Разработчики:

Преподаватель кафедры Экономики Астахова И. И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 957

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Зозуля В. В.	Рассмотрено	31.01.2024, № 01-24

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Порядок проведения промежуточной аттестации
11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - - ознакомление обучающихся с основными бизнес-процессами хозяйственной деятельности организации, выбранной в качестве базы проведения практики, ее основными локальными правовыми актами, структурой управления, ресурсным обеспечением, экономическими и управленческими основами функционирования, позволяющими обучающимся получить представление о будущей профессиональной деятельности. Формирование компетенций для решения прикладных задач в соответствии с профилем профессиональной деятельности

Задачи практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения; формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение практического опыта работы в коллективе.;
- Знакомство с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования представлений об организационно-управленческой и производственной деятельности в области управления бизнесом, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала.;
- Формирование умений ориентирования в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности организации; умений работать в коллективе и управления процессом выполнения плановых мероприятий и практических задач в ходе выполнения проектных работ в области управления организацией.;
- Приобретение профессиональных навыков, формирование практикоориентированных компетенций в соответствии с выбранной программой подготовки. Выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с литературой, документами, взаимодействия с командой..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.5 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами, стандартными программными продуктами для решения профессиональных задач

Знать:

ОПК-5.5/Зн1 Современные информационные технологии:

Знать основные современные информационные технологии, применяемые в бизнес-аналитике и экономике, включая облачные решения, базы данных и аналитические платформы.

ОПК-5.5/Зн2 Стандартные программные продукты:

Знать стандартные программные продукты, такие как Microsoft Excel, Power BI, Tableau и другие инструменты для обработки и визуализации данных.

ОПК-5.5/Зн3 Принципы работы с информационными системами:

Знать принципы работы с информационными системами и программным обеспечением для автоматизации бизнес-процессов.

Уметь:

ОПК-5.5/Ум1 Использовать программные средства:

Уметь эффективно использовать стандартные программные продукты для решения профессиональных задач, включая обработку, анализ и визуализацию данных.

ОПК-5.5/Ум2 Настраивать и адаптировать ПО:

Уметь настраивать и адаптировать программные средства под конкретные задачи, включая создание шаблонов, отчетов и дашбордов.

ОПК-5.5/Ум3 Интегрировать различные технологии:

Уметь интегрировать различные информационные технологии и программные средства для достижения синергетического эффекта в процессе анализа данных

Владеть:

ОПК-5.5/Нв1 Навыками работы с информационными системами:

Владеть навыками работы с современными информационными системами и программным обеспечением, позволяющим эффективно решать профессиональные задачи.

ОПК-5.5/Нв2 Навыками анализа данных:

Владеть навыками анализа данных с использованием программных средств, включая создание моделей и прогнозирование на основе статистических методов.

ОПК-5.5/Нв3 Навыками обучения и адаптации:

Владеть навыками самостоятельного обучения и адаптации к новым информационным технологиям и программным продуктам, что позволяет быстро осваивать новые инструменты и методы работы.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.4 Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-6.4/Зн1 Основные принципы работы информационных технологий:

Знать ключевые принципы работы информационных технологий, такие как обработка данных, хранение информации, сетевые технологии и безопасность данных.

ОПК-6.4/Зн2 Методы искусственного интеллекта:

Знать основные методы и алгоритмы искусственного интеллекта, включая машинное обучение, анализ данных и обработку естественного языка.

ОПК-6.4/Зн3 Стандарты и протоколы:

Знать стандарты и протоколы, используемые в современных информационных системах для обеспечения совместимости и безопасности

Уметь:

ОПК-6.4/Ум1 Применять технологии в практике:

Уметь применять современные информационные технологии для автоматизации процессов, оптимизации работы и повышения эффективности в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6.4/Ум2 Интегрировать системы:

Уметь интегрировать различные информационные системы и технологии для создания единого информационного пространства, обеспечивая доступность и актуальность данных.

ОПК-6.4/Ум3 Анализировать и обрабатывать данные:

Уметь анализировать и обрабатывать большие объемы данных с использованием современных инструментов и технологий, включая программное обеспечение для анализа данных и визуализации.

Владеть:

ОПК-6.4/Нв1 Навыками работы с программным обеспечением:

Владеть навыками работы с современными программными средствами и платформами для обработки и анализа данных такими

ОПК-6.4/Нв2 Навыками разработки и тестирования:

Владеть навыками разработки и тестирования информационных систем и приложений, включая написание кода, тестирование и отладку программного обеспечения.

ОПК-6.4/Нв3 Навыками управления проектами:

Владеть навыками управления проектами, связанными с внедрением и использованием информационных технологий, включая планирование, координацию и контроль выполнения задач.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.02 «Учебная ознакомительная практика (Основы бизнеса)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
4 семестр	216	6	96	120	Зачет с оценкой
Всего	216	6	96	120	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организационный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса	54	24	30	ОПК-5.5 ОПК-6.4
Тема 1.1. Организационный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса	54	24	30	
Раздел 2. Практический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса	54	24	30	ОПК-5.5 ОПК-6.4
Тема 2.1. Практический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса	54	24	30	
Раздел 3. Аналитический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса	54	24	30	ОПК-5.5 ОПК-6.4

Тема 3.1. Аналитический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса	54	24	30	
Раздел 4. Отчетный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса	54	24	30	ОПК-5.5 ОПК-6.4
Тема 4.1. Отчетный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса	54	24	30	
Итого	216	96	120	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Организационный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса - 54 час. Тема 1.1 Организационный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса - 54 час.	ОПК-5.5 ОПК-6.4	Консультация	Зачет с оценкой
2	Практический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса - 54 час. Тема 2.1 Практический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса - 54 час.	ОПК-5.5 ОПК-6.4	Выполнение раздела курсовой работы/проекта	Зачет с оценкой
3	Аналитический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса - 54 час. Тема 3.1 Аналитический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса - 54 час.	ОПК-5.5 ОПК-6.4	Просмотр выполненных работ	Зачет с оценкой
4	Отчетный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса - 54 час. Тема 4.1 Отчетный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса - 54 час.	ОПК-5.5 ОПК-6.4	Защита работ	Зачет с оценкой

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Организационный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Тема 1.1. Организационный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

1. Ознакомление с целями и задачами практики.
2. Выбор стратегии практики.
3. Консультации руководителя практики. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого) или Утверждение универсального задания (в зависимости от количества студентов - магистрантов в группе)

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 2. Практический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Тема 2.1. Практический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

1. Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-технологической информации.
2. Выполнение индивидуального задания. Изучение организации/места прохождения практики.
3. Сбор информации по месту практики для подготовки Отчета в соответствии с целью и задачами ознакомительной учебной практики.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ:

- Задание 1 Анализ организационной структуры управления организации
- Задание 2 Анализ бизнеспроцессов организации
- Задание 3 Анализ рыночного положения организации
- Задание 4 Анализ системы оплаты труда организации
- Задание 5 Анализ и оценка конкурентных преимуществ организации
- Задание 6 Анализ ассортиментной политики организации
- Задание 7 Анализ структуры и состава затрат организации
- Задание 8 Анализ и оценка эффективности деятельности организации
- Задание 9 Анализ системы управления запасами организации
- Задание 10 Анализ системы товародвижения организации

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Выполнение раздела курсовой работы/проекта

Раздел 3. Аналитический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Тема 3.1. Аналитический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Обработка материалов и работа над текстом отчета по Учебной ознакомительной практике Основы бизнеса

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Просмотр выполненных работ

Раздел 4. Отчетный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

1. Сбор отчетных материалов.
2. Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики.
3. Предоставление отчетных материалов руководителю практики. Зачет по итогам Учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Защита работ

7. Формы отчетности по практике

- Индивидуальный план практиканта

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 4 семестр.

- 1) Отчет о проделанной в ходе практики работы и оформление его осуществляется в соответствии с требованиями, установленными кафедрой.
Итоговый отчет по практике загружается в СДО МИИГАиК, оценивается и утверждается руководителем по практике от выпускающей кафедры УНиРТ МИИГАиК.

Отчет включает в себя ответы на задания по четырем разделам.

1. Менеджмент.

Ознакомление с юридической формой и организационной структурой исследуемого предприятия и функциональными обязанностями его работников.

Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику.

2. Бизнес-процессы и основные продукты.

Анализ и описание основных производственных и бизнес процессов и системы управления на предприятии.

Изучение и описание основных продуктов (видов услуг), основных бизнес-процессов предприятия.

Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации) в динамике за последние три года.

3. Маркетинг.

Описание функций маркетинговой службы предприятия.

Описание рынков реализации основных продуктов на исследуемом предприятии.

Анализ и описание основных маркетинговых программ и мероприятий, реализуемых на предприятии, с указанием затрат на их проведение.

4. SWOT-анализ.

Анализ и описание сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз рынка.
Составление SWOT-анализа. Определение основных направлений для развития.

Кроме отчета в СДО загружаются также следующие сопроводительные документы:

- ДОГОВОР о прохождении учебно-ознакомительной практики (с подписью руководителя от профильной организации и печатью (в случае выедного характера прохождения практики));
- ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА (в случае выедного характера прохождения практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
 - ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику;
 - ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ практики;
 - РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ практики;
 - ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ практики (освоенные компетенции);
 - ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практики;
 - Титульный лист отчета о прохождении практики;
- ОТЧЕТ о прохождении практики;
- ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ПРАКТИКИ (в случае выедного характера прохождения практики).

2) Презентация для защиты по материалам отчета о прохождении практики.

Оценка по итогам пройденной производственной технологической практики фиксируется в СДО, а также дублируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организационный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Контролируемые ИДК: ОПК-5.5 ОПК-6.4

Тема 1.1. Организационный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.

Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

1. Стратегическое управление:
2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.
4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.
6. Управление персоналом:

7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.
8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.
9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.
19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.
25. Внедрение проектного управления в организации.

Раздел 2. Практический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Контролируемые ИДК: ОПК-5.5 ОПК-6.4

Тема 2.1. Практический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Форма контроля/оценочное средство: Выполнение раздела курсовой работы/проекта

Раздел 3. Аналитический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Контролируемые ИДК: ОПК-5.5 ОПК-6.4

Тема 3.1. Аналитический этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Раздел 4. Отчетный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Контролируемые ИДК: ОПК-5.5 ОПК-6.4

Тема 4.1. Отчетный этап учебной ознакомительной практики Основы бизнеса

Форма контроля/оценочное средство: Защита работ

Вопросы/Задания:

1. Как организована работа в отделе/на предприятии? Какие есть подразделения и как они взаимодействуют?

Как организована работа в отделе/на предприятии? Какие есть подразделения и как они взаимодействуют?

2. Какие правила и процедуры действуют в организации?

Какие правила и процедуры действуют в организации?

3. Каковы основные принципы и цели деятельности организации

Каковы основные принципы и цели деятельности организации

4. Какие ресурсы (оборудование, программное обеспечение, информационные системы) используются в работе?

Какие ресурсы (оборудование, программное обеспечение, информационные системы) используются в работе?

5. Как обеспечивается безопасность труда на рабочем месте?

Как обеспечивается безопасность труда на рабочем месте?

6. Какие задачи были поставлены передо мной на период практики? Какие обязанности я буду выполнять в рамках моей практики?

Какие задачи были поставлены передо мной на период практики? Какие обязанности я буду выполнять в рамках моей практики?

7. Какие навыки и знания были приобретены в процессе практики?

Какие навыки и знания были приобретены в процессе практики?

8. Какие есть возможности для развития и карьерного роста в организации?

Какие есть возможности для развития и карьерного роста в организации?

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

4 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-6.4 ОПК-5.5

Вопросы/Задания:

1. Проведите анализ организационной структуры подразделения (или предприятия в целом), где вы проходили практику. Каковы ключевые бизнес-процессы и механизмы координации между подразделениями? Предложите обоснованное направление для оптимизации структуры или процессов с учетом стратегических целей организации.

2. Опишите конкретную рабочую ситуацию, в которой вам потребовалось распределять роли и координировать действия участников команды для достижения общего результата. Как вы оцениваете эффективность взаимодействия и какие инструменты командной работы использовали?

3. Приведите примеры деловой переписки (внутренней или внешней), которую вы вели в процессе практики. Как вы обеспечивали соответствие текста официально-деловому стилю, а также (при необходимости) корректность на иностранном языке? Какие коммуникативные барьеры возникали и как вы их преодолевали?

4. Опишите опыт взаимодействия с представителями иных культур (внутри организации или с внешними контрагентами), который вы получили в ходе практики. Какие культурные различия вы учитывали при выстраивании коммуникации и как адаптировали свой стиль взаимодействия для достижения взаимопонимания?

5. Как вы планировали свою деятельность в период практики? Какие методы управления временем и приоритизации задач использовали? Назовите профессиональные компетенции, которые вы развили за время практики, и опишите, как этот опыт повлиял на ваше представление о дальнейшей карьерной траектории.

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Глазкова В. В. Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / В. В. Глазкова, Т. С. Мещерякова, О. Д. Гриник. - Производственная практика. Менеджмент - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 34 с. - 978-5-7264-2046-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95529.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Парахин А. М. Производственная безопасность: учебное пособие: учебное пособие / А. М. Парахин, Н. Я. Илюшов. - Производственная безопасность - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 90 с. - 978-5-7782-2957-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91693.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит» / составители: О. В. Медведева, Т. С. Науменко. - Производственная практика: преддипломная практика - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 31 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/77962.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Кабанов В. Н. Проектная и производственная подготовка: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / В. Н. Кабанов, Е. В. Михайлова. - Проектная и производственная подготовка - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 40 с. - 978-5-7264-2385-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126051.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Производственная практика: преддипломная практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «финансы и кредит»: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика», профиль «финансы и кредит» / составители: А. А. Мокропуло [и др.]. - Производственная практика: преддипломная практика - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 32 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75092.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Еремичева О. Ю. Теория и практика предпринимательства: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / О. Ю. Еремичева, Н. И. Краскова. - Теория и практика предпринимательства - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 96 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111655.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие: учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. - Экономика предприятия: теория и практика - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 149 с. - 978-5-88247-944-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101460.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Преддипломная практика. Стандартизация и метрология: методические указания к прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 27.03.01 «стандартизация и метрология»: методические указания к прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 27.03.01 «стандартизация и метрология» / сост. А. С. Ермаков. - Преддипломная практика. Стандартизация и метрология - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 29 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72610.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Экономическая теория. Теория и практика: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / М. Н. Бешапошный, О. Г. Каратаева, Д. И. Харламов, Г. С. Каратаев, Т. С. Кукушкина. - Экономическая теория. Теория и практика - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 107 с. - 978-5-4497-3810-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/144375.html> (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
2. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. <http://rucont.ru/gcollections> - Национальный цифровой ресурс Руконт
2. <http://iswiki.ru/wiki/regulatory/> - Единая централизованная система органов федеральной службы безопасности,
3. <http://smb.gov.ru> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства Министерство экономического-го развития Российской Федерации.
4. <https://a2is.ru/catalog/programmy-dlya-prinyatiya-upravlencheskikh-reshenij> - ТОП-10 Лучшие он-лайн системы принятия решений
5. <https://creativeconomy.ru> - Российское предпринимательство, периодическое издание
6. <https://rg.ru/2016/12/06/doktrina-infobezobasnost-site-dok.html> - Доктрина информационной безопасности
7. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальная статистическая информация о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- кафедра Экономики.

Компьютерный класс

302 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

303 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

12. Методические указания по прохождению практики

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.